

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WOLI UHRUSKIEJ
ul. 1 Maja 1, 22-230 Wola Uhruska**

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego:

„Dostawa sprzętu komputerowego”

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Część I:

1. Dostawa fabrycznie nowego komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym – 3 szt.;
2. Dostawa fabrycznie nowego monitora – 1 szt.;
3. Dostawa komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym – 1 szt.;
4. Dostawa dysku przenośnego – 1 szt.

Część II:

1. Dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego – 2 szt. (dwa rodzaje).

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

II. Informacje dotyczące zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia **do 30.09.2020 r.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca, oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 2, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3.

III. Opis kryteriów, które posłużą do wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Wartość brutto za całość zamówienia.	80
2	Gwarancja	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. **Wartość brutto za całość zamówienia.**

Największą ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (**porównywana będzie wartość brutto za całość zamówienia**):

$$K_c = \frac{C_n}{C_o} * 80$$

gdzie :

K_c – punktacja w kryterium wartość brutto za całość zamówienia

C_n – wartość brutto oferty najniższej

C_o – wartość brutto ocenianej oferty

4. **Gwarancja:**

$$K_G = \frac{T_o}{T_{max}} * 20$$

gdzie :

K_G – punktacja w kryterium gwarancja

T_{max} – najdłuższy termin gwarancji, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

T_o – termin gwarancji oferty ocenianej oferty

Maksymalny termin gwarancji wynosi **60 miesięcy (lub więcej!!!!)** od dnia podpisania protokołu odbioru i nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku przedłożenia oferty z terminem gwarancji:

- większym lub równym 60 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 20 pkt;
- równym 36 miesięcy otrzyma 0 pkt;
- krótszym niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

5. **Punktacja ostateczna stanowi sumę punktów uzyskanych w kryterium wartość brutto za całość zamówienia + gwarancja zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = K_c + K_G$$

gdzie :

P – punktacja ostateczna oferty

K_c – punktacja w kryterium wartość brutto za całość zamówienia

K_G – punktacja w kryterium gwarancja

Punktacja ostateczna zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zdecyduje liczba punktów przyznanych w ofercie. Wygra oferta, która otrzyma łącznie najwięcej punktów wg. powyższego wzoru spośród badanych ofert. UWAGA: W przypadku gdy oferent nie wpisze w ofercie ceny dla danego kryterium Zamawiający odrzuci ofertę.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.
2. **Zamawiający zastrzega, że zamówienie może zostać unieważnione z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie na całość zamówienia.**
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
4. Cena ofertowa określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Termin płatności wynosi **do 30 dni** od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
9. Przewiduje się jedną płatność po podpisaniu protokołu odbioru.
10. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
11. Podpisanie umowy niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.
15. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.
16. **Dodatkowych informacji udziela Marek Pakuła nr tel. 510-331-809;**

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być zaparafowana i ponumerowana.
4. Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 3 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej: e-mail.

Ofertę należy złożyć **do dnia 18.09.2020 r. (piątek) do godz.: 14:00** w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej, ul. 1 Maja 1, 22-230 Wola Uhruska,
lub przesłać e-mailem na adres: spzozwolauhruska@wp.pl.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania – liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie <https://spzozwolauhruska.bip.lubelskie.pl> oraz zostanie przesłana drogą mailową do oferentów.

VI. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego”
 - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.);
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem



Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy

Ogłoszenie niniejsze zostało podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w terminie od dnia **15.09.2020 r.** do dnia **2020 r.**, oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://spzozwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

CZĘŚĆ I:

I. Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym – 3 sztuki:

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Procesor	Min. 6 rdzeniowy z taktowaniem zegara min. 2,8 GHz, w trybie turbo min. 4,00 GHz, min. 9 MB cache, zgodny z x64.
Pamięć RAM	Min. 8 GB (DDR4) z możliwością rozszerzenia do 32 GB
Karta graficzna	zintegrowana lub oddzielna z chłodzeniem pasywnym.
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio.
Dysk twardy 1	Min. 480 GB SSD M.2. Na dysku ma być już zainstalowany system operacyjny.
Dysk twardy 2	HDD SATA III o pojemności min. 1000 GB.
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer.
Komunikacja	LAN 10/100/1000 Mbps.
Rodzaje wejść/wyjść, panel przedni min.:	USB 3.X - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt.
Rodzaje wejść/wyjść, panel tylni. min.:	USB 3.X - 4 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. DVI lub DisplayPort lub HDMI – 1 szt.
System operacyjny	Licencja Windows 10 PRO PL 64 bit wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację/reinstalację systemu operacyjnego wraz z licencją na opakowaniu/pudełku.
Klawiatura	Klawiatura z oddzielną częścią numeryczną w kolorze czarnym.
Mysz do komputera	Optyczna przewodowa w kolorze czarnym, co najmniej 3 przyciski (trzeci może być ukryty pod kółkiem) z podkładką.
Obudowa komputera	Preferowany kolor czarny obudowy, panel przedni z przodu obudowy – nie na górze obudowy, komplet przewodów zasilających.

II. Monitor (minimalne parametry techniczne) – 1 szt.:

- 1) Przekątna ekranu – 24";
- 2) Rodzaj matrycy - LED, IPS;
- 3) Matowa powłoka matrycy;
- 4) Rozdzielczość ekranu - 1920 x 1200 (WUXGA);
- 5) Format ekranu – 16:10;
- 6) Częstotliwość odświeżania ekranu - min. 60 Hz;
- 7) Rodzaje wejść/wyjść:
 - a) VGA (D-sub) - 1 szt;

- b) DVI lub DisplayPort lub HDMI – 1 szt. (w zależności od oferowanego zestawu komputerowego);
- c) USB 2.0 - min. 4 szt.;
- 8) Funkcja Obrótowny ekran (PIVOT);
- 9) Regulacja kąta pochylenia;
- 10) Regulacja wysokości;
- 11) Regulacja kąta obrotu;
- 12) Komplet kabli sygnałowych (video, usb) i zasilających.
- 13) Kolor czarny lub czarny z szarym;
- 14) Komplet przewodów – zasilający, sygnałowy video i usb.

III. Dostawa komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym:

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Procesor	Min. 4 rdzeniowy z taktowaniem zegara 1,0 GHz w trybie turbo min. 3,6 GHz ,min. 6 MB cache.
Pamięć RAM	Min.16 GB (DDR4).
Karta graficzna	Zintegrowana lub oddzielna.
Typ ekranu	Matowy LED lub OLED
Przekątna ekranu	Min. 15,6"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio.
Dysk twardy1	Min. 480 GB SSD M.2. Na dysku ma być już zainstalowany system operacyjny.
Dysk twardy 2	HDD SATA min. 1000 GB.
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer. Dopuszcza się zastosowanie napędu zewnętrznego w zestawie z kablem USB.
Komunikacja	LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac
Rodzaje wejść/wyjść, co najmniej:	USB 3.X - 2 szt. VGA (D-sub) lub HDMI – 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. Czytnik kart pamięci SD. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Ładowarka	W zestawie do laptopa.
System operacyjny	Licencja Windows 10 PRO PL 64 bit wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację/reinstalację systemu operacyjnego wraz z licencją na opakowaniu/pudełku.
Klawiatura	Klawiatura z oddzielną częścią numeryczną.
Mysz do komputera	Optyczna, bezprzewodowa
Akcesoria dodatkowe	Torba na laptop w kolorze czarnym.

IV. Dysk przenośny:

- 1) Typ dysku – HDD;
- 2) Pojemność - 2000 GB;
- 3) Format – 2.5";
- 4) Interfejs USB 3.0 - 1 szt.;
- 5) Prędkość obrotowa – min.5400 obr./min;
- 6) Kabel USB w zestawie;
- 7) Preferowany kolor czarny.

CZĘŚĆ II:

I. Urządzenie wielofunkcyjne 1 (minimalne parametry):

1. Technologia druku - Laserowa, monochromatyczna;
2. Obsługiwane formaty nośników (A6, A5, A4, B5);
3. Podajnik papieru – min. 250 arkuszy;
4. Odbiornik papieru – min. 150 arkuszy;
5. Szybkość druku w mono - do min. 28 str./min;
6. Miesięczne obciążenie – min. 30000 str./miesiąc;
7. Druk dwustronny (dupleks) – Automatyczny;
8. Szybkość skanowania – do min. 4 s;
9. Szybkość kopiowania – do min. 28 str./min;
10. Maksymalny format skanu – A4;
11. Automatyczny podajnik dokumentów (ADF);
12. Interfejsy – min. USB, LAN (Ethernet); RJ-11
13. Dołączone akcesoria – kabel zasilający, kabel USB, Toner pełny.

II. Urządzenie wielofunkcyjne 2 (minimalne parametry):

1. Technologia druku - Laserowa, monochromatyczna;
2. Obsługiwany typ nośnika – (papier zwykły, koperty, etykiety, formaty niestandardowe);
3. Podajnik papieru – min. 250 arkuszy;
4. Rodzaje podajników papieru - kasetowy + tacka;
5. Liczba podajników papieru – 2;
6. Odbiornik papieru – min. 150 arkuszy;
7. Szybkość druku w mono do min. 44 str./min;
8. Szybkość kopiowania - do min. 44 str./min;
9. Podajnik dokumentów skanera (ADF);
10. Maksymalny format skanu – A4;
11. Druk dwustronny (dupleks) – Automatyczny;
12. Drukowanie dokumentów poufnych – Tak;
13. Interfejsy – USB, LAN (Ethernet);
14. Dodatkowe akcesoria – kabel zasilający, kabel USB, toner startowy, toner pełny.

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP:		REGON:	
------	--	--------	--

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

--

Adres e-mail:	
Numer telefonu:	
Numer faksu:	

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej, NIP: 651-366-213, tel./fax: 82 59-15-002 adres e- mail: spzozwolauhruska@wp.pl , bip: <https://spzozwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia na: „Dostawa sprzętu komputerowego” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym:

CZĘŚĆ I:

Składowe zamówienia:	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto	VAT [zł]	Wartość brutto kol. 4 + 5 [zł]
1	2	3	4	5	6
Komputer stacjonarny (<i>wpisać nazwę/model/specyfikację</i>)		3			
Monitor (<i>wpisać nazwę/model/specyfikację</i>)		1			
Komputer przenośny (laptop) z system operacyjnym (<i>wpisać nazwę/model/specyfikację</i>)		1			
Dysk przenośny (<i>wpisać nazwę/model/specyfikację</i>)		1			
Dostawa		1			
RAZEM:					

OGÓŁEM CENA OFERTOWA NETTO: _____ PLN

Stawka podatku VAT ____%, w kwocie _____ PLN

OGÓŁEM CENA OFERTOWA BRUTTO _____ PLN

/słownie brutto złotych: _____

Okres gwarancji (w miesiącach): _____.

CZĘŚĆ II:

Składowe zamówienia:	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto	VAT [zł]	Wartość brutto kol. 4 + 5 [zł]
1	2	3	4	5	6
Urządzenie wielofunkcyjne 1 (wpisać nazwę/model/specyfikację)		1			
Urządzenie wielofunkcyjne 2 (wpisać nazwę/model/specyfikację)		1			
Dostawa		1			
RAZEM:					

OGÓŁEM CENA OFERTOWA NETTO: _____ PLN

Stawka podatku VAT _____%, w kwocie _____ PLN

OGÓŁEM CENA OFERTOWA BRUTTO _____ PLN

/słownie brutto złotych: _____

Okres gwarancji (w miesiącach): _____.

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty*1:

- 1) ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- 2) ☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*) Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Wykonawca informuje, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia będą / nie będą* wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

*** - niepotrzebne skreślić**

IV. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie do dnia 30.09.2020 r.

V. Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

VI. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) _____

tel. kontaktowy: _____ faks: _____

XI. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,
- _____,
- _____,

_____, dn. ____ . ____ . 2020 r.

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

_____, dn. ____ . ____ . 2020 r.

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki*

-----WZÓR-----

zawarta w Woli Uhruskiej w dniu _____ r. pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. 1 Maja 1, 22 -230 Wola Uhruska NIP: 651-366-213 zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

1. Violetę Żylińską – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

a

_____, NIP: _____
wpisanym do rejestru przedsiębiorców / ewidencji działalności gospodarczej pod nr _____ zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez _____.
o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku zapytania ofertowego z dnia **15.09.2020 r.**, Nr **SP ZOZ.1.2020** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:

Część I:

- a) fabrycznie nowego komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym – 3 szt.;
- b) fabrycznie nowego monitora – 1 szt.;
- c) komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym – 1 szt.;
- d) dysku przenośnego – 1 szt.

Część II

- a) fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego – 2 szt. (dwa rodzaje).

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Oferta wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe nr **SP ZOZ.1.2020**

§ 3.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **do dnia 30.09.2020 r.**

§ 4.

- 1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
 - a) **część I:** _____ złotych (słownie: _____) w tym stawka podatku VAT _____%, zgodnie z ofertą wykonawcy.
 - b) **część II:** _____ złotych (słownie: _____) w tym stawka podatku VAT _____%, zgodnie z ofertą wykonawcy.
- 2. Wynagrodzenie zostanie wpłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
- 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr: _____.
- 4. **W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Wykonawca informuje, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia będą / nie będą* wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.**

§ 5.

- 1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w godzinach od 9:00 do 15:00. Należy powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy na dzień przed planowaną dostawą.
- 2. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez Stronę umowy.

§ 6.

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ____ **miesięcznej** gwarancji na urządzenia w miejscu dostarczenia sprzętu z z czasem reakcji do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, z gwarantowanym czasem naprawy do 6 dni roboczych.
2. Termin gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie możliwa w czasie określonym w ust. 1 Wykonawca na czas naprawy dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt dostarczony w ramach umowy.
4. Naprawa gwarancyjna sprzętu winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy nie ma możliwości naprawy dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przekaże sprzęt do serwisu.
5. W przypadku wadliwego działania sprzętu po 3 naprawach gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach umowy.
6. Każda naprawa sprzętu winna być odnotowana w karcie gwarancyjnej.
7. Zgłoszenie awarii następować będzie na nr faxu Wykonawcy: _____ lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: _____.
8. Każde zgłoszenie awarii musi być niezwłocznie potwierdzone na adres mailowy: spzozwolauhruska@wp.pl z zaznaczeniem daty i godziny otrzymania zgłoszenia.
9. Wzór zgłoszenia awarii dostarcza Wykonawca (*format edytowalny*) niezwłocznie po podpisaniu umowy na adres mailowy: spzozwolauhruska@wp.pl.

§ 7.

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub odstąpienie od przez którąkolwiek ze Stron umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
2. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:
 1. **0,2%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy.
 2. **0,1%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 umowy**.
 3. **7%** wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** w przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w przypadku o którym mowa w **§ 6 ust. 5**.
 4. Zamawiający w razie opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej.

§ 8.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1429 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmujących imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych.

§ 10.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego i inne właściwe akty prawne.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu komputerowego,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) ogłoszenie o zamówieniu znak: **SP ZOZ.1.2020**

* - *niepotrzebne skreślić.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA